

Informe de Bon Govern i Bones Pràctiques

Sant Andreu Salut

Fundació privada



1. INTRODUCCIÓ

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

3. DEL PATRONAT DE LA FUNDACIÓ

- . Requisits per ser patró
- . Exercici de les funcions de govern: Diligència d'un bon Administrador
- . Acceptació i Gratuïtat del càrrec
- . Funcionament del Patronat i adopció d'acords
- . Facultats i Delegació de funcions
- . Càrrecs de la Fundació

4. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

5. ENTRADA EN VIGOR I VIGÈNCIA

1. INTRODUCCIÓ

Aquesta vol ser una guia bàsica sobre les obligacions i les responsabilitats dels patrons de la Fundació Sant Andreu Salut, en base a la regulació que de les Fundacions es fa al Llibre III del Codi Civil de Catalunya i normativa complementària.

La Fundació Sant Andreu Salut (en endavant la Fundació) és una entitat sense ànim de lucre, amb domicili a Manresa, que té com a missió la de l'atenció a les persones que estan en situació de fragilitat i del seu entorn, a les que proporciona tota l'autonomia possible, confort i benestar mitjançant una atenció integral i sostenible.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les disposicions establertes en els seus estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

El màxim òrgan de govern de la Fundació és el Patronat, que té totes les facultats necessàries per vetllar pel compliment de les finalitats fundacionals.

El Patronat de la Fundació, reunit en data 18 de setembre de 2019 ha aprovat aquest Codi de bon govern i bones pràctiques de gestió, com a pauta deontològica sobre la qual basa les seves actuacions el Patronat i la resta de membres directius.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Codi de Bon Govern és d'aplicació al Patronat de la Fundació Sant Andreu Salut i resta de membres directius.

3. DEL PATRONAT DE LA FUNDACIÓ

3.1. REQUISITS PER SER PATRÓ:

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques i constituït per 12 membres.

Les persones que integren el Patronat representen els interessos de la raó fundacional, vetllen pel seu acompliment i han d'aportar un judici objectiu i independent. L'objectiu final és que el perfil dels integrants del Patronat assegurin que aquest sigui un òrgan professionalitzat i plural.

El Patronat nomena als nous membres. Es valora la seva capacitat i vocació, avalades per una trajectòria professional sòlida, per l'experiència en la gestió d'organitzacions, per l'assumpció de responsabilitats en empreses i organitzacions, per la participació en òrgans de govern, i pel seu coneixement i experiència en el sector sanitari i social.

La composició actual del Patronat es pot veure al següent enllaç: <http://santandreusalut.cat/qui-som/#patronat>

3.2. EXERCICI DE LES FUNCIONS DE GOVERN: DILIGÈNCIA D'UN BON ADMINISTRADOR

Els membres del Patronat de la Fundació han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts.

D'acord amb la regulació del Llibre III del Codi Civil, els trets bàsics que configuren l'exercici del càrrec per part dels membres dels òrgans de govern són els següents:

- Exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador.
- Exercir llurs funcions d'acord amb la llei i els estatuts.
- Servir el càrrec amb lleialtat a la Fundació, actuant sempre en interès/benefici d'aquesta.
- Fer que es compleixin les finalitats fundacionals.
- Conservar els béns de la Fundació i mantenir la seva productivitat, seguint criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que dugui a terme la Fundació.

Particularment, els patrons tenen els següents drets i deures:

- D'assistir a les reunions.
- D'informar-se sobre la marxa de la Fundació.
- De participar en les deliberacions.
- De participar en l'adopció d'acords.
- De complir amb els deures comptables de la Fundació.
- De custodiar els llibres i de tenir-los actualitzats.
- De guardar secret de les informacions confidencials relatives a la Fundació. Aquest deure de confidencialitat es manté fins i tot després que el patró hagi cessat en el càrrec. Mantenir la confidencialitat és el primer deure del patró i una exigència de l'actuació de lleialtat vers la Fundació.

3.3. ACCEPTACIÓ I GRATUÏTAT DEL CÀRREC

El primer Patronat es va designar a la carta fundacional de la Fundació. Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants seran acordats pel Patronat.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants han de ser acordats, per majoria, pel Patronat.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de quatre anys i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser

designats, podran ser substituïts per nomenament del President, amb la conformitat del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

3.4. FUNCIONAMENT DEL PATRONAT I ADOPCIÓ D'ACORDS

El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada a l'any, i, amb caràcter extraordinari les vegades que sigui necessari.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, o la totalitat dels membres del Comitè Executiu, casos en els que la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

La reunió s'ha de convocar almenys amb vuit dies naturals d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

Manera de deliberar i adoptar acords:

El Patronat queda vàlidament constituït quan assisteixen a la reunió almenys quatre dels membres, en tant en quan un d'aquests sigui el President/a o el Vice-President/a

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a. En determinats acords es necessita d'una majoria qualificada.

El Director General, que no és patró, assisteix amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat.

Majoria qualificada:

Serà necessari el vot favorable de dues terceres parts dels Patrons per a l'adopció dels següents acords:

- a)** Nomenament i cessament del Director General.
- b)** Modificació d'estatuts.
- c)** Disposició i gravamen del patrimoni

De les actes:

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un control i registre de les actes que hagin estat aprovades pel Patronat.

Cessament dels patrons:

Els patrons cessen en el càrrec per qualsevol de les causes previstes a la legislació vigent.

3.5. FACULTATS I DELEGACIÓ DE FUNCIONS

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en els estatuts fundacionals.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb els estatuts fundacionals i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acta corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat.

- i) L'aprovació de la política general de la Fundació i els seu programa d'actuació.
- j) El nomenament i cessament dels membres del Comitè Executiu.
- k) El nomenament i cessament, a proposta del Comitè Executiu, del Director General.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

3.6. CÀRRECS DE LA FUNDACIÓ

El Patronat nomena entre els seus membres un president/a, un vicepresident/a i un secretari/ària. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals. Els càrrecs no són acumulables.

El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a tenen les facultats següents:

- a) Representar legalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria i presidir i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en els estatuts fundacionals i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

3.7.- ALTRES ÒRGANS DE LA FUNDACIÓ

El Comitè Executiu

El Comitè Executiu és estatutàriament l'òrgan col·legiat que s'encarrega del govern i de l'administració ordinària de la Fundació. Estarà integrat per quatre membres del Patronat nomenats per un termini de quatre anys per acord del mateix, i pel Director General, que assistirà amb veu però sense vot. Serà condició necessària respecte als quatre membres del Comitè nomenats pel Patronat, que durant tot el termini de durada de membre del Comitè mantingui la condició de patró, de manera que cessarà automàticament com a membre del Comitè en el supòsit que perdi la condició de patró per qualsevol causa. Els membres del Comitè Executiu designaran d'entre ells mateixos un President, al qual li correspon presidir i dirigir les reunions del Comitè, ordenar-ne la convocatòria i assenyalar l'ordre del dia de la reunió, ordenar les votacions i aixecar les reunions. Si el Secretari del Patronat no forma part del Comitè Executiu, els membres del Comitè Executiu designaran d'entre ells mateixos un Secretari, el qual aixecarà les actes de les reunions d'aquest òrgan. En el cas que el Secretari del Patronat formi part del Comitè Executiu, actuarà també com a Secretari del Comitè.

Les reunions seran vàlides quan assisteixin, com a mínim, tres dels quatre membres. El comitè executiu celebrarà com a mínim una reunió ordinària cada 3 mesos i, amb caràcter extraordinari, sempre que ho sol·liciti el President/a o un mínim de dos dels

seus membres. Les convocatòries a les reunions es faran per escrit, almenys amb 7 dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc. Sense perjudici de les que pugui delegar el Patronat, les funcions del Comitè Executiu són les següents:

- a)** El seguiment i desenvolupament de la política general de la fundació aprovada pel Patronat, tenint cura de la seva orientació general.
- b)** Elevar al Patronat la proposta dels pressupostos anuals de la Fundació.
- c)** Proposar al Patronat el nomenament i cessament del Director General.
- d)** Donar suport al Director General en la presa de decisions.
- e)** Avaluar i controlar el desenvolupament i els resultats de les diferents línies d'activitat i centre i serveis.
- f)** Els actes d'alienació i gravamen de béns mobles, immobles i valors mobiliaris que no constitueixin una facultat exclusiva del patronat d'acord amb allò previst a la llei i en els presents Estatuts.
- g)** Atorgar poders notariais als membres de la direcció i administració de la Fundació, delegant-los les facultats necessàries per legitimar les seves actuacions davant de tercers així com a Advocats i Procuradors del Tribunals per representar i defensar la Fundació en assumptes judicials.
- h)** Totes aquelles altres que li puguin correspondre per atribució expressa d'aquests Estatuts o dels reglaments de règim interior que puguin dictar-se, així com aquelles que li delegui el Patronat i les que no hagin estat conferides expressament a cap altre òrgan. Els acords s'adoptaran per majoria de tots els presents, amb el vot de qualitat del President en cas d'empat. Pels acords corresponents a la proposta al Patronat del nomenament o cessament del Director General, i pels acords corresponents a la proposta al Patronat dels pressupostos anuals de la Fundació per la seva elaboració definitiva i aprovació, serà necessari el vot favorable del 75% dels membres del Comitè Executiu.

El/la Director/a General

El Patronat nomenarà un Director General, a qui li corresponen, entre d'altres, les següents funcions:

- a)** Actuar com a delegat de la gestió del Comitè Executiu, representant la institució en els assumptes de tràmit ordinari, i en aquells que li autoritzi el Patronat o el Comitè Executiu de manera expressa.
- b)** Dirigir la Fundació, responsabilitzant-se de la seva organització i funcionament.
- c)** Ser l'òrgan d'enllaç entre el Patronat o el Comitè Executiu i els màxims responsables dels diversos serveis de la fundació.
- d)** Complir i fer complir els acords emanats del Patronat i del Comitè Executiu.
- e)** Formular les polítiques i estratègies de la Fundació, d'acord amb els òrgans de govern.

- f) Promoure les activitats necessàries pel millor desenvolupament dels objectius assistencials.
- g) Totes aquelles altres funcions que se li atribueixin conforme als Estatuts, o li siguin delegades pels altres òrgans de la Fundació amb compliment de les limitacions a la delegació de facultats establertes per la Llei i els presents estatuts.
- h) Actuar com a portaveu ordinari de la Fundació. El Director General assistirà amb veu però sense vot a les reunions de Patronat i de Comitè Executiu.

4. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

La Fundació assumeix un seguit de principis que expressen el seu compromís en matèria de bon govern. Aquests principis, generals, són els següents:

- 1.- Independència**, d'acord amb el qual els patrons sens perjudici de la representació que els hagi proposat, han d'actuar en tot moment en defensa dels interessos de la Fundació, amb criteris objectius.
- 2.- Compliment normatiu**, segons el qual la Fundació perseguirà les seves finalitats en el marc del més estricte compliment de la Llei aplicable en cada moment i territori, tant en la presa de decisions com en l'actuació dels gestors i del personal al servei de la Fundació.

L'actuació del patrons es subjectarà, en tot moment, al que disposa la Constitució, l'Estatut d'Autonomia, les lleis, els reglaments i totes les normes que els resultin d'aplicació. La subjecció dels patrons al marc normatiu vigent constitueix la primera garantia de comportament ètic i de transparència.
- 3.- Bon funcionament del Patronat**, que requereix que el seu màxim òrgan de govern garanteixi un funcionament eficient de l'organització.
- 4.- Planificació i seguiment de les concretes activitats desenvolupades**, en virtut del qual el Patronat aprovarà els programes d'activitats que recullin objectius/activitats que prevegin desenvolupar per a la consecució de les finalitats fundacionals, així com sistemes de control i seguiment de les diverses activitats.
- 5.- Integritat i bona fe:** Els patrons hauran d'actuar de manera lleial, honrada, objectiva i alineada en tot moment amb les finalitats fundacionals. Els patrons hauran de respectar amb la seva actuació, els principis de bona fe i de confiança legítima.
- 6.- Respecte i protecció dels drets fonamentals, llibertats públiques i drets estatutaris:** Els patrons exerciran les seves funcions i activitats amb especial respecte i atenció als drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets estatutaris. Amb la seva actuació, els patrons

hauran de vetllar per la protecció d'aquests drets i llibertats, adoptant les mesures que en cada moment considerin convenients per assolir tal fi.

7.- Prudència en les inversions: En l'exercici de la seva activitat, els patrons no poden fer cap tipus d'inversió del patrimoni de la Fundació que impliqui cap risc per la realització de les activitats fundacionals.

8.- No discriminació, igualtat de tracte, interdicció de l'arbitrarietat: Les actuacions dels patrons no podran comportar cap tipus de discriminació per raó de raça, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, orientació sexual, ideologia, opinions polítiques, religió o qualsevol altra condició personal, física o social d'aquelles persones amb els que es relacioni. Així mateix, els patrons s'abstindran de realitzar cap mena d'actuació arbitrària que pogués afectar a alguna persona.

9.- Imparcialitat i independència. Conflicte d'interessos. Deure d'abstenció. En la presa de decisions, els patrons actuaran sempre d'acord amb els principis d'imparcialitat, objectivitat i independència, garantint la neutralitat de les seves decisions i rebutjant qualsevol benefici en interès privat derivat de la intervenció directa o indirecta en qualsevol assumpte de la seva competència. Els patrons evitaran que els seus interessos personals puguin influir indegudament en l'exercici de les seves funcions i responsabilitats i evitaran adoptar decisions que puguin afectar els seus interessos personals, de naturalesa econòmica o professional. Els patrons i les persones que hi estiguin especialment vinculades, han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

No poden subscriure amb la Fundació, sense el vot favorable de la resta de patrons i l'autorització prèvia del Protectorat, contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles, de préstec de diners, ni de prestació de serveis retribuïts. Tampoc podran participar en societats constituïdes o participades per la Fundació sense l'autorització prèvia.

Els membres dels òrgans de govern de la Fundació afectats per un conflicte d'interessos tenen l'obligació de comunicar al Patronat, en el mateix moment de tenir coneixement, qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin o puguin tenir amb la Fundació.

Abans d'adoptar un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Fundació, la persona afectada ha de proporcionar tota la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

10.- Principi de compliment diligent i responsable de les obligacions inherents al càrrec. Els membres del Patronat hauran d'estudiar i preparar-se per les sessions de Patronat, assistir i participar de manera activa en les mateixes, implicar-se en les funcions de govern i en el compliment de les comeses que se li formulin i complir de manera diligent amb les funcions que tenen atribuïdes pels Estatuts.

11.- Retiment de comptes i responsabilitat. Els patrons hauran de respondre per la gestió realitzada, així com per les decisions, accions i omissions pròpies del seu àmbit de competència i de les seves pròpies funcions.

Per tal de fer efectiva aquesta responsabilitat, els patrons subjectes al present Codi hauran de justificar a les seves resolucions, actes o en aquelles altres decisions que adoptin, les raons objectives de tals mesures.

12.- Compromís en la qualitat dels serveis. En l'exercici de les seves funcions, els patrons adoptaran les mesures que considerin convenients i necessàries per tal d'assegurar la prestació d'un servei de qualitat.

13.- Deure de reserva. Els patrons mantindran el deure de reserva en el desenvolupament de les seves funcions i no revelaran sota cap concepte ni circumstància, la informació que sigui confidencial o que hagin conegut per raó del seu càrrec. A tal efecte, s'abstindran de revelar a tercers o a mitjans de comunicació qualsevol informació obtinguda en exercici del seu càrrec i que pugui perjudicar, directa o indirectament, l'acció de govern o pugui comprometre el seu exercici.

14.- Transparència i rendició de comptes. La transparència garanteix la igualtat d'oportunitats en l'accés a les activitats de la Fundació i implica el subministrament d'informació clara sobre l'origen dels mitjans de finançament, les finalitats, l'aplicació dels recursos i els òrgans de govern.

Els patrons actuaran amb la màxima transparència possible i articularan els mecanismes necessaris per complir el marc normatiu regulador de la transparència en les actuacions de la Fundació. Els Estatuts de l'entitat assenyalen que la Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anual de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb el principis de comptabilitat general admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables. L'exercici s'ha de tancar a 31 de desembre de cada any.

15.- Els comptes anuals: Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats pel balanç de situació, el compte de resultats, els compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net, el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar els beneficiaris i els serveis que han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació. També formaran part de la memòria i la informació sobre les autoritzacions, les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte.

Els comptes anuals s'hauran de sotmetre a una auditoria externa, quan es donin les circumstàncies legalment previstes. El Patronat aprovarà els comptes anuals dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici i en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació, els presentarà al Protectorat de la Generalitat de Catalunya en la forma prevista legalment per al seu dipòsit.

16.- Inversions financeres temporals: En relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, el Patronat aprovarà i presentarà un informe anual sobre el grau de compliment del Codi de Conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la norma vigent o amb el que disposi en cada moment l'autoritat reguladora.

17.- Els recursos anuals i aplicació obligatòria: La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos. Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

18.- Les despeses de funcionament: Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats i consultius, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

19.- La participació en societats: La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

5. ENTRADA EN VIGOR I VIGÈNCIA

El present Codi de Bon Govern i bones pràctiques entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació, tindrà una vigència indefinida i estarà sotmès a l'avaluació i les oportunes modificacions quan el Patronat així ho consideri, atenent la normativa vigent.

A la ciutat de Manresa, a 19 de setembre de 2019.

